महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४१०/४६५/४९२
ई-मेल – desk10@dtemaharashtra.gov.in वेबसाईट: http://www.dte.maharashtra.gov.in

परिपत्रक : क्रमांक : १०/एडीएम/Intake Approval/२०२३/४५५४ दिनांक : 13 JUN 2023

प्रति,
प्राचार्य,
पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्था

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील पदविका अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत (CAP) प्रवेशासाठी संस्थांची माहिती पडताळणी करुन अद्ययावत करणेबाबत..

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता संचालनालयामार्फत प्रथम वर्ष पोस्ट एस. एस. सी. पदविका अभियांत्रिकी, प्रथम वर्ष पोस्ट एच. एस. सी. पदविका औषधनिर्माणशास्त्र, एचएमसीटी व सरफेस कोटिंग टेक्नॉलॉजी आणि थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभियांत्रिकी या विविध अभ्यासक्रमांसाठीच्या प्रवेशाकरीता ऑनलाईन केंद्रीत प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली आहे. सदर पदविका अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेकरिता सहभागी संस्थांची अभ्यासक्रम व प्रवेश क्षमतेबाबतची माहिती अचूक व अद्ययावत असणे आवश्यक आहे.

त्याअनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, आपल्या संस्थेतील पदविका अभ्यासक्रमांसाठी शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करिता संबंधित शिखर परिषदेची मान्यता, शासन मान्यता, त्यानुसार महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई संलग्नता/समकक्षता प्रदान केल्याची माहिती अद्ययावत करुन दि. २७ जून २०२३ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावी.

सदर माहिती प्रवेशासंबंधी असल्याने माहितीची संवेदनशीलता व कालमर्यादा लक्षात घेता ती विहीत कालावधीत व अचूक असण्याबाबत विशेष दक्षता घेण्यात यावी. याबाबत संस्थांना https://dte.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर माहिती भरण्यासाठी ऑनलाइन प्रणाली आज दि. १३ जून २०२३ पासून उपलब्ध करुन देण्यात येत असून या प्रणालीवर सर्व संस्थांना माहिती भरण्याबाबत या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येत आहे.

मंजूर प्रवेश क्षमतेची माहिती ही प्रवेश प्रक्रियेदरम्यान जागावाटपाल दर्शविण्यात येणार असल्याने सदर माहितीत कोणतीही चूक झाल्यास व पर्यायाने प्रवेश प्रक्रियेमध्ये काही अडचण उद्भवल्यास त्यास सर्वस्वी संबंधित संस्थेचे प्राचार्य जबाबदार राहतील.

सदर विषयाबाबत संबंधितांनी करावयाच्या कार्यवाहीसंबंधी विस्तृत सूचना सोबत जोडलेल्या आहेत.

(डॉ. विनोद मोहितकर)
प्र.संचालक
तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : १) सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती, औरंगाबाद, मुंबई, नागपूर, नाशिक व पुणे - त्यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक आपण आपल्या स्तरावरुन आपल्या अधिनस्त सर्व पदविका संस्थांच्या निदर्शनास आणून द्यावे. पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्थांनी सादर केलेली माहिती पडताळणी करुन व अचूक माहिती प्रमाणित करुन संकेतस्थळावर दि. ३० जून २०२३ पर्यंत अद्ययावत करावी व त्याबाबतचा अंतिम अहवाल संचालनालयास सादर करावा.
२) का. क्र. ३, मुख्य कार्यालय, मुंबई - यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी.

D:Bhadukar Diploma Admi.2023-24 Intake Approval System Letter

पृष्ठांकन/तंशिस/विकाना/शैवि-2/2023/1987
दिनांक:- 14 JUN 2023

प्रति,
प्राचार्य,
सर्व शासकीय, अशासकीय व अनुदानित पदविका संस्था
नागपूर विभाग, नागपूर

नागपूर विभागातील सर्व शासकीय व अशासकीय व अनुदानित पदविका संस्थाना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 मधील पदविका अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत(CAP) प्रवेशासाठी संस्थाची माहिती पडताळणी करून अद्ययावत करणेबाबत सोबतच्या पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी.

(डॉ.मनोज भा.डायगव्हाणे)
प्र.सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
नागपूर

F://VISHAL PATIL WORK EDORSMENT

Instructions

(परिपत्रक क्रमांक: १०/एडीएम/Intake Approval/२०२३/ ४४४, दिनांक : १३/०६/२०२३)

All institutes which are conducting Diploma Courses are hereby informed to check the correctness of already filled data or update their institute information related with courses approved for academic year 2023-24 by AICTE/PCI/CoA (as applicable) through their Institute Login immediately.

All Institutes shall exercise the check/update activity with utmost care, as the same data shall be processed for the allotment / admissions. The Principal/Director of the institute shall be responsible for incorrect allotment if the data checked/updated by the institutes is found not in conformity with the approvals given by the appropriate authorities.

The Institutes shall be able to update the following information for academic year 2023-24 as given below:

1. Previous Academic Year (2022-23) Intake as per GR - only for View
2. Intake as per the approval letter from AICTE/PCI/CoA
3. Intake as per the Government Resolution (GR)
4. Intake as per University/Board affiliation,
5. Intake & Remark as per the Hon. Court directives (if any) - only for View - This will be updated by DTE from time to time.
6. NRI/FN/OCI/CIWGC/PIO Approval as per Apex Body
7. Status for Accreditation of Institution / Course (NBA/NAAC),
8. Upload Approval / Affiliation Letters/ GR/ Court Order/Accreditation
9. Update Seat Surrender (if any) for Un-aided Institutions.
10. Verify Institute Profile along with Seat Surrender

Note: **The Final Intake for Admission for academic year 2023-24 shall be calculated automatically by the system based on the above inputs and the Seat Distributions shall be displayed by considering the institution status and Seat Surrender, if any.**

A. *Instructions for Institutes*

1. Visit https://dte.maharashtra.gov.in/
2. Login with Institute Code and Password (which you are using for logging in DTE Portal). The new approved institutions shall contact DTE Officer for DTE Code.
3. View, Check, Update and Confirm the data by 27th June 2023 upto 5 p.m. for All Diploma Courses.
4. The institution shall not be able to edit details once confirmed.
5. The System shall generate the Institute profile for following courses:
   a. Diploma Courses
6. Upload Scanned Copy of Institute Profiles [Diploma separately] duly signed with seal through Institute Login.
7. RO shall verify the uploaded signed and sealed Institute Profile copy & approve the same and shall issue acknowledgement. [RO can Edit /Add Course]
8. The key information pertaining to data for CAP shall be available in public domain.

B. Instructions for Regional Offices:

1. Visit https://dte.maharashtra.gov.in
2. Login with RO User ID and Password. (which you are using for logging in DTE Portal)
3. Verify, Edit, Approve the details filled by the Institute by 30th June 2023 upto 5 p.m. for Diploma, Courses.
4. Upload Scanned Copy of Acknowledgement of Institute Profiles [Diploma Courses separately] duly signed with seal through RO Login.
5. Institute shall get the status of confirmation in their login.
6. For any correction, Institute shall contact RO. RO shall be able to un-confirm the profile of the Institute for any correction on institute request till the data is not locked for CAP by the DTE as per schedule of the Courses of Admission.
7. RO can do the following:
   a. Broadcast Messages / Send Customised Messages to selected institutions.
   b. Synchronise the data of Course Approval System at the time of approval
   c. Download / Export various predefined Reports.
   d. Monitor the Approval Status of All the Institutions in their Region.

---x---