

# -: नागरिकांची सनद :-

( Citizen Charter )

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, सदर,

नागपूर-४४० ००१

कार्यासन	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
शैवि-१	➤ प्रवेश परीक्षा (पदवी/पदव्युत्तर)	कार्यालय अधिक्षक ☎(०७१२) ६४६५१४५ संबंधित लिपीक	२५ दिवस	(१) सहा.संचालक (तांत्रिक) ☎ (०७१२) २५६५१४७ (२) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
	➤ प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया (पदवी/पदव्युत्तर)		४० दिवस	
	➤ गुणवत्ता यादी मंजूरी (पदवी/पदव्युत्तर)		१० दिवस ते २ महिने	
	➤ नवीन संस्थांना मान्यता, प्रवेश वाढ, नवीन अभ्यासक्रम मान्यता (पदवी)		१० दिवस ते २ महिने	
	➤ संस्थाबदल नाहरकत (पदवी)		४ ते १० दिवस	
	➤ शैक्षणिक सहल मान्यता (पदवी)		३ दिवस	
	➤ तक्रार निवारण		८ दिवस	
	➤ एन.बी.ए. संस्था दर्जावाढ/सुधारणा (पदवी)		८ दिवस	
शैवि-२	➤ प्रवेश प्रक्रिया (पदविका)	कार्यालय अधिक्षक ☎(०७१२) ६४६५१४५ संबंधित लिपीक	४० दिवस	(१) सहा.संचालक (तांत्रिक) ☎ (०७१२) २५६५१४७ (२) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
	➤ गुणवत्ता यादी तपासणी (पदविका/एआयसीटीई/नॉन एआयसीटीई)		१ ते ३ महिने	
	➤ नवीन संस्थांना मान्यता, प्रवेश वाढ, नवीन अभ्यासक्रम मान्यता (पदविका)		१० दिवस ते २ महिने	
	➤ प्रोग्रेस प्रोफाईल (पदविका)		२० दिवस	
	➤ संस्थाबदल नाहरकत (पदविका) प्रमाणपत्र		४ ते १० दिवस	
	➤ शैक्षणिक सहल मान्यता (पदविका)		३ दिवस	
	➤ एन.बी.ए. संस्था दर्जावाढ/सुधारणा (पदविका)		८ दिवस	

कार्यासन	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
शैवि-३	➤ माहिती पुस्तके विक्री व रजिस्ट्रेशन	कार्यालय अधिक्षक	८ ते १० दिवस	(१) सहा.संचालक (तांत्रिक)
	➤ मायनॉरिटी फ्री कोर्सेस तपासणी	☎(०७१२) ६४६५१४५	१० दिवस	☎ (०७१२) २५६५१४७
	➤ ई.बी.सी. फी सवलत	संबंधित लिपीक	४० दिवस	(२) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
आस्था-१	➤ पदभरती वर्ग-३ व वर्ग-४	कार्यालय अधिक्षक	३ ते ४ महिने	(१) सहा.संचालक (अतां.)
	➤ पदोन्नती वर्ग-३ व वर्ग-४	☎(०७१२) ६४६५१४४	८ दिवस	☎ (०७१२) ६४६५१४५
	➤ कालबध्द पदोन्नती वर्ग-३ व वर्ग-४ (शासकीय संस्था)	संबंधित लिपीक	१० दिवस	(२) प्रशासकीय अधिकारी ☎ (०७१२) ६४६५१४२
	➤ शिस्तभंग विषयक कार्यवाही/सेवा समाप्ती		३ ते ४ महिने (प्रकरणनिहाय १ ते २ वर्ष)	(३) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
आस्था-२	➤ अधिव्याख्यात्यांचे वरिष्ठश्रेणी/निवडश्रेणी	कार्यालय अधिक्षक	१५ दिवस ते ३ महिने	(१) सहा.संचालक (अतां.) ☎ (०७१२) ६४६५१४५
	➤ कालबध्द पदोन्नती वर्ग-३ व वर्ग-४ (अनुदानित संस्था)	☎(०७१२) ६४६५१४४	१० दिवस	(२) प्रशासकीय अधिकारी ☎ (०७१२) ६४६५१४२
	➤ अनुदानित संस्थांचे मुल्यनिर्धारण	संबंधित लिपीक	१ महिना	(३) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१

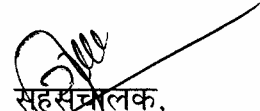
कार्यासन	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
आस्था-३	➤ कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूरी	कार्यालय अधिक्षक ☒ (०७१२) ६४६५१४४	१ ते १५ दिवस (रजेच्या प्रकारानुसार)	(१) सहा.संचालक (अतां.) ☒ (०७१२) ६४६५१४५ (२) प्रशासकीय अधिकारी
	➤ निवृत्तीवेतन प्रकरणे	संबंधित लिपीक	३ ते ६ महिने (निवृत्ती प्रकरणनिहाय)	☒ (०७१२) ६४६५१४२ (३) सहसंचालक
	➤ वार्षिक वेतनवाढी		३ दिवस	☒ (०७१२) ६४६५१४१
	➤ कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण		२ ते ३ महिने	
	➤ जातपडताळणी प्रस्ताव		७ दिवस ते ६ महिने	
	➤ उच्चशिक्षण प्रतिनियुक्ती		१५ दिवस ते ३ महिने	
	➤ सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे		८ दिवस ते १ महिना	
	➤ मराठी/हिंदी परीक्षा सूट प्रस्ताव		५ ते ८ दिवस	
लेखा-१	➤ वार्षिक अर्थसंकल्प		कार्यालय अधिक्षक ☒ (०७१२) ६४६५१४३	१ महिना
	➤ वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रस्ताव	संबंधित लिपीक	१ ते २ महिने	(२) प्रशासकीय अधिकारी ☒ (०७१२) ६४६५१४२
	➤ संलग्न ठेव विमा		४० दिवस	
	➤ वैयक्तिक कर्जे		१ ते १८ महिने (कर्जाचे स्वरूपानुसार)	(३) सहसंचालक ☒ (०७१२) ६४६५१४१

कार्यासन	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
लेखा-२	➤ रोख व्यवहार	रोखपाल ☎ (०७१२) ६४६५१४३	१ ते १० दिवस	(१) सहा.संचालक (अतां.) ☎ (०७१२) ६४६५१४५ (२) प्रशासकीय अधिकारी ☎ (०७१२) ६४६५१४२ (३) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
लेखा-३	➤ कर्मचाऱ्यांचे वेतन	कार्यालय अधिक्षक ☎ (०७१२) ६४६५१४३ संबंधित लिपीक	७ दिवस	(१) सहा.संचालक (अतात्रिक) ☎ (०७१२) २५६५१४५
	➤ कर्मचाऱ्यांची एल.टी.सी.		१४ दिवस	(२) प्रशासकीय अधिकारी ☎ (०७१२) ६४६५१४२
	➤ कर्मचाऱ्यांचा प्रवास भत्ता		१० दिवस	(३) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
	➤ भविष्य निर्वाह निधी अग्रिमे		१० दिवस	
	➤ अनुदानित संस्थांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखे		२० दिवस	
	➤ कर्मचाऱ्यांचे डी.सी.आर.जी.		४० दिवस	
	➤ आयकर कपात		८ दिवस	
माहिती तंत्रज्ञान	➤ ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया (पदवी/पदव्युत्तर/पदविका)	प्रोग्रामर ☎ (०७१२) ६४६५१४६	४० दिवस	(१) सहा.संचालक (तांत्रिक) ☎ (०७१२) २५६५१४७
	➤ ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेसंदर्भातील अडचणी व तक्रार निवारण		१ ते ४ दिवस	(२) सहसंचालक ☎ (०७१२) ६४६५१४१
	➤ मायनॉरीटी स्कॉलरशिप बाबतची कार्यवाही		१५ दिवस	
	➤ सांख्यिकी माहिती		४० दिवस	
	➤ यंत्रसामुग्री देखभाल		१ ते ७ दिवस	

कार्यासन	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम
आरटीआय	➤ माहितीचा अधिकार माहिती अर्जदारास देणे	प्रशासकीय अधिकारी ☒ (०७१२) ६४६५१४२ संबंधित लिपीक	३० ते ४५ दिवस (प्रकरणनिहाय)	सहसंचालक ☒ (०७१२) ६४६५१४१
गोपनीय	➤ गोपनीय कामकाज	लघुलेखक ☒ (०७१२) २५६५१४३	३० ते ४५ दिवस (प्रकरणनिहाय)	(१) प्रशासकीय अधिकारी ☒ (०७१२) ६४६५१४२ (२) सहसंचालक ☒ (०७१२) ६४६५१४१
न्याप्र.	➤ न्यायालयीन प्रकरणे	सहा.संचालक (अतां) ☒ (०७१२) ६४६५१४५ प्रशासकीय अधिकारी ☒ (०७१२) ६४६५१४२ सहा.संचालक (तांत्रिक) ☒ (०७१२) ६४६५१४७ संबंधित लिपीक	१ दिवस ते असिमित कालावधी (प्रकरणनिहाय)	सहसंचालक ☒ (०७१२) ६४६५१४१

क्र.तंशिसं/विकाना/मा.अ./ना.स./२०१४/2383

दिनांक : 22 JUL 2014

  
सहसंचालक,  
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,  
नागपूर.