

(चार) तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, नागपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे :

अ.क्र	अधिकार पद	कामाचे स्वरूप / भौतिक उद्दिष्टे / आर्थिक उद्दिष्टे		कालावधी
१	सहसंचालक	१	अधिनस्थ संस्थांचे लेखा आक्षेपांचे निराकरण करणे व यासाठी पाठपुरावा व प्रस्ताव सादर करणे.	वर्ष २०१५-१६
२	सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)	२	अधिनस्थ संस्थांचे भांडार आक्षेपांचे निराकरण करणे व यासाठी पाठपुरावा व प्रस्ताव सादर करणे.	
३	प्रशासकीय अधिकारी	३	नॉन प्लॅन, प्लॅन, भांडवली, महसुली अनुदान अर्थसंकल्पीत करून प्राप्त करून घेण्यासाठी पाठपुरावा करणे व प्राप्त अनुदान पुर्ण खर्ची करणे.	
४	सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक)	४	संस्थांमधील नवीन बांधकामे/सुधारणा याविषयी प्रस्ताव प्राप्त करून प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे.	
		५	शासकीय तंत्रनिकेतनांमधील द्वितीय सत्र चालू करण्याविषयीची कार्यवाही करणे.	
		६	संस्थांमधील अतिरिक्त/निकामी/निरूपयोगी यंत्रसामुग्री, संगणक व इतर भांडार सुटे भागांची विल्हेवाट लावण्याविषयी पाठपुरावा करणे.	
		७	वर्ग-३ व वर्ग-४ पदांची बिंदू नामावली/तांत्रिक पदांची बिंदू नामावली अद्यावत करणे व त्रुटींची पुर्तता करणे.	
		८	रिक्त पदे भरणे, पदोन्नती प्रकरणे निकाली काढणे.	
		९	शिस्तभंग विषयक प्रकरणे निकाली काढणे.	
		१०	सेवा प्रवेश नियम अद्यावत/सुधारणा करण्यासाठी पाठपुरावा करणे.	